COMUNE DI CAPPADOCIA

PROVINCIA DI L'AQUILA

- Tel. 0863-670178 – Fax 0863-670232 – Cap. 67060 - L.go Vittorio Veneto n.31 -
Cod. Fisc. e Part. IVA: 00193110665

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI SOCIETA' E PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA TECNICA PER L'IMPLEMENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA DI PROGETTI FINANZIATI O COFINANZIATI CON FONDI EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA- SOCIO ASSISTENZIALE
ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50

RENDE NOTO

che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 22.04.2021 e della Determinazione Dirigenziale n. 38 del 18/06/2021 sono aperti i termini per la presentazione di manifestazione di interesse per la formazione di una short list di società e professionisti esperti cui affidare incarichi di monitoraggio dei bandi, assistenza tecnica per l'implementazione e successiva progettazione, gestione e rendicontazione finanziaria di progetti europei, nazionali, regionali e locali a supporto dell'Area Amministrativa – Socio Assistenziale del Comune di Cappadocia nell'attività di ricerca fondi ed eventuale realizzazione di progetti finanziati o cofinanziati da fondi europei, nazionali, regionali e/o locali.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AVVISO Il presente avviso intende istituire una short list di società e professionisti esperti, da cui attingere per il conferimento di incarichi di monitoraggio dei bandi, assistenza tecnica per l'implementazione e successiva progettazione, gestione e rendicontazione finanziaria di progetti finanziati o cofinanziati da fondi europei, nazionali, regionali e/o locali. In particolare è previsto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. Servizio di monitoraggio e progettazione.
   Tale servizio si esplica nell'espletamento delle seguenti attività:
   • Fattiva attività propositiva e di impulso in coerenza con gli obiettivi di programma individuati dal Comune di Cappadocia;
   • Analisi delle principali caratteristiche del bando (modalità di presentazione del progetto, documentazione di supporto necessaria, tempistica, fondi disponibili, durata massima del progetto, ecc…);
   • Ricerca e gestione del partenariato in accordo con l'Ente;
   • Predisposizione della proposta progettuale, redatto in condivisione con i referenti dell'Ente e con i potenziali partners al fine della definizione del programma e del budget del bando selezionato;
   • Redazione definitiva del progetto in conformità con quanto previsto dal bando e dai documenti ufficiali del programma (contenuti tecnici e piano finanziario) e raccolta di tutta la documentazione di supporto necessaria da parte dei partners in caso di approvazione e finanziamento degli stessi;
   • Inserimento dei contenuti del progetto e del relativo budget e dei relativi documenti di supporto nelle piattaforme online dei singoli programmi europei, nazionali, regionali e locali, ove previste;
   • Controllo finale del progetto prima dell'invio alle autorità competenti; • Monitoraggio dell'iter dell'approvazione;
   • Partecipazione ad eventuali tavoli di lavoro locali, regionali e alle altre riunioni preparatorie, nonché eventuali fasi di negoziazione successive alla candidatura, finalizzate all'approvazione definitiva del progetto, inclusa la fornitura di tutta la documentazione di supporto e redazione di eventuali chiarimenti che dovessero essere richiesti da parte degli organi competenti del programma prima dell'approvazione definitiva del progetto;

• Ripresentazione, in caso di esito negativo, del progetto debitamente rivisto ed aggiornato, in uno dei successivi bandi dei programmi europei, nazionali, regionali e locali;

2. Servizio di assistenza tecnica per l'implementazione, la gestione e la rendicontazione finanziaria dei progetti europei, nazionali, regionali e locali (solo in caso di approvazione della proposta progettuale):
   • Assistenza tecnica complessiva rispetto agli obblighi derivanti dal contratto di finanziamento a supporto del responsabile del progetto all'interno del Comune di Cappadocia;
   • Assistenza tecnica al responsabile di progetto per la buona attuazione di tutte le fasi del progetto, con costanti rapporti di comunicazione ed interrelazione con i referenti dell'Ente, del programma e del partenariato a seconda che il ruolo ricoperto dall'Ente sia di Capofila o di semplice partner;
   • Attività di rendicontazione programmatica e finanziaria: predisposizione dei documenti di supporto alle rendicontazioni e monitoraggio degli impegni assunti, caricamento delle spese su eventuali sistemi di rendicontazione online previsti dal programma, monitoraggio rilascio delle certificazioni di spesa e predisposizione di eventuali integrazioni richieste;
   • Supporto alla gestione del budget di progetto in stretto raccordo con il referente dell'Ente e predisposizione della documentazione necessaria per l'invio di richieste di eventuali modifiche del budget;
   • Supporto alle attività di diffusione e comunicazione,
   • Attività di chiusura del progetto e completamento degli adempimenti connessi;

La costituzione della short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Cappadocia. Gli eventuali incarichi saranno conferiti nel rispetto delle modalità previste dal D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

ARTICOLO 2 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

La costituzione della short list è finalizzata ad individuare società e professionisti esperti in monitoraggio dei bandi e in assistenza tecnica per l'implementazione, progettazione e successiva rendicontazione finanziaria di progetti europei, nazionali, regionali e locali per eventuali incarichi che si rendano necessari ai fini della presentazione di progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei, nazionali, regionali e/o locali, al fine di favore la partecipazione, gestione e progettazione dell'Amministrazione a bandi e programmi a valere su risorse comunitarie, nazionali, regionali o locali o per il supporto delle competenze interne.

Le figure professionali richieste devono essere in possesso di comprovata esperienza e competenza in una o più aree tematiche sotto specificate e dei relativi programmi Comunitari o Fondi Strutturali della Regione Abruzzo o Bandi Ministeriali e di altre Pubbliche Amministrazioni (Enti, Fondazioni, Associazioni, soggetti pubblici e/o privati):

• smart cities;
• attività produttive, industria, artigianato, commercio; • innovazione, ricerca e imprese; • ICT e informatizzazione;
• occupazione e affari sociali;
• politiche giovanili e sociali;
• tutela e valorizzazione dei beni culturali;
• attività culturali e turistiche;
• educazione, istruzione;
• cooperazione, coesione e sviluppo;
• salute e sanità;
• partecipazione civica ed innovazione sociale;
• gemellaggi;
• altro.

ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1- Possono richiedere l'iscrizione alla short list (Allegato A – persone fisiche) i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti (pena l'esclusione):

• cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
• iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza
• godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
• assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica amministrazione;
• assenze di sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
• assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
• assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, di dispensa dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
• diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico- aziendali, umanistiche o diploma di scuola media superiore e relativa iscrizione all'albo professionale e/o altri registri se dovuti;
• documentata esperienza in redazione di progetti comunitari e nella gestione di partenariati nazionali ed internazionali, con almeno un progetto presentato ed ammesso con valutazione positiva ad un finanziamento con fondi europei, nazionali e regionali;
• capacità ed idoneità professionale alla progettazione, gestione e monitoraggio ed eventuale realizzazione di progetti finanziati o cofinanziati da fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali e/o locali.
I candidati dovranno dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per le dichiarazioni false o mendaci.
2- Possono richiedere l'iscrizione alla short list (Allegato B – persone giuridiche):
a) le cooperative e i loro consorzi;
b) le organizzazioni di volontariato;
c) le fondazioni;
d) altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
e) studi professionali, società costituite ai sensi della normativa vigente;
f) ONG.
I legali rappresentati dei soggetti di cui ai punti precedenti dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti: • di non trovarsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione; • di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; • di essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi.
Inoltre le società dovranno dimostrare nel proprio curriculum esperienze documentabili di progettazione idonee alle funzioni richieste e la presenza di almeno un professionista che sia in possesso dei requisiti richiesti per le persone fisiche.

ARTICOLO 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella short list inoltrando gli appositi modelli:
ALLEGATO A – PERSONE FISICHE Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti: • curriculum professionale, corredato di apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo le disposizioni di legge vigenti (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2006); • fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
ALLEGATO B – PERSONE GIURIDICHE Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
• curriculum professionale dell'Ente/Società, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo le disposizioni di legge vigenti (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2006);

• dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro Imprese CCIAA, ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante la non obbligatorietà d'iscrizione alla CCIAA, ovvero altro registro equipollente secondo la vigente legislazione;
• atto costitutivo (se ricorre la fattispecie);
• fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante e dei professionisti in dotazione.
La domanda, disponibile e scaricabile sul sito del Comune di Cappadocia, dovrà pervenire al Comune di Cappadocia– Area Amministrativa- Socio Assistenziale mediante posta certificata (PEC) del Comune all'indirizzo: anagrafe@pec.comune.cappadocia.aq.it

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la volontà dell'istante di essere inserito nella short list, nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande d'iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso, incomplete o non firmate dall'interessato.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o alla documentazione presentata.
L'omesso riscontro nei modi e nei termini indicati comporterà la non inclusione nella short list.
Le domande saranno validate da un Commissione Tecnica del Comune di Cappadocia, presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa- Socio Assistenziale e da questi nominata. Non è prevista la predisposizione di una graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.
I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti nella short list composta da persone fisiche (Allegato A) e persone giuridiche (Allegato B).
Il Comune di Cappadocia si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi. La lista sarà utilizzata in base a quanto previsto dalla legislazione vigente per il conferimento di incarichi in caso di esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per la presentazione di programmi e progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei, nazionali, regionali e locali.

ARTICOLO 5 – VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La short list viene approvata una prima volta inserendo le candidature idonee pervenute entro il 30/06/2021 alle ore 12.00. La short list successivamente verrà aggiornata annualmente.
Ogni candidato in possesso dei requisiti verrà inserito nella short list a seguito dell'inoltro della prima istanza. Successivamente potrà presentare atti integrativi della domanda, al maturare di eventuali significative esperienze professionali o al possesso di ulteriori titoli.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO Gli incarichi saranno affidati con atto motivato del Responsabile dell'Area ai candidati iscritti nella short list, a seconda dell'esperienza professionale e delle esperienze, valutate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento, che saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di progettazione di volta in volta occorrenti. Gli incarichi saranno conferiti previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità e conflitti di interesse del candidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e delle modalità previste dal D. Lgs. n. 50/2016. L'incarico verrà regolato da un apposito disciplinare, sottoscritto dal professionista o dal legale rappresentante in caso di Ente/Società e dal Responsabile del servizio, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi nel rispetto della normativa vigente. La determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo del progetto finanziato e delle attività da espletarsi. È facoltà del Comune di Bevagna affidare il medesimo incarico ad un team di esperti o gruppo di professionisti, anche con diverse professionalità. L'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del Responsabile del servizio.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà, se necessario, di non utilizzare l’elenco e procedere ad affidamento a soggetti esterni all’elenco, nei limiti di legge e con atto motivato.

ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE Comportano l’esclusione e/o la decadenza automatica dalla short list dei candidati:
• carenza dei requisiti previsti dal presente avviso;
• accertata difformità tra quanto dichiarato all’atto della manifestazione di interesse e quanto diversamente verificato dall’Amministrazione;
• perdita dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
• violazione della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, notizie o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento dell’incarico/ servizio affidatogli o in qualsivoglia altro modo;
• accertati inadempimenti contrattuali con il Comune di Cappadocia. Nell’ipotesi di perdita dei requisiti indicati nel presente avviso successiva alla presentazione della domanda o verificatasi nel corso degli eventuali rapporti di collaborazione, è fatto obbligo agli interessati di darne comunicazione immediata all’Amministrazione.
ARTICOLO 8 – PUBBLICITA’ Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione nell’albo pretorio on line dell’Ente per 15 giorni a partire dalla data della sua approvazione e sul sito web del Comune di Cappadocia. La short list istituita sarà comunicata con le medesime forme di pubblicità.
ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi della Legge n. 241/1990 si individua quale Responsabile del Procedimento Dott. Americo Casciola, Responsabile dell’Area Amministrativa – Socio Assistenziale. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 3913397159 o tramite e-mail agli indirizzi mail: cappadocia.anagrafe@gmail.com

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Con l’invio della domanda di partecipazione, i partecipanti esprimono il loro consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2006 come vigente
Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da assicurare la riservatezza degli interessati, fatta salva comunque la necessaria pubblicità della procedura selettiva. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cappadocia. Il designato al trattamento per i dati relativi alla presente procedura è il dott. Americo Casciola, Responsabile dell’Area Amministrativa – Socio Assistenziale.

ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI Per quanto non espressamente previsto dalla presente manifestazione di interesse, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell’Ente. L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

Cappadocia, 16/06/2021

Il RUP
Dott. Americo Casciola